

پیگیری پرداخت حقوق بیمه‌ای، از اهداف اساسی سازمان تأمین اجتماعی است. این سازمان در طول روند اداری حسابرسی بیمه، کارگران را شناسایی می‌کند و از بهرهمندی آن‌ها از حقوقشان آگاه می‌شود. در ادامه این سؤال وجود دارد که **حسابرسی بیمه چگونه انجام می‌شود؟** روند حسابرسی بیمه، و ارزیابی دفاتر قانونی و اسناد مالی کارفرمایان باهدف شناسایی نیروی کار و اجرای دستورالعمل‌ها به آن‌ها است. در اصل تأمین حقوق حق بیمه در حسابرسی بیمه هدف خیلی مهمی است. در این مقاله به بررسی روند حسابرسی بیمه و مهم‌ترین مباحث آن خواهیم پرداخت.

حسابرسی بیمه‌ای چیست؟

حسابرسی بیمه‌ای چیست؟ در پاسخ به این سؤال باید بگوییم که حسابرسی بیمه‌ای که به آن حسابرسی تأمین اجتماعی نیز گفته می‌شود روند رسیدگی به دفاتر قانونی اسناد کارفرمایانی است که کارگاه دارند و با تشکیل پرونده در تأمین اجتماعی، کد کارگاهی دریافت نموده‌اند. حسابرسی بیمه به‌عنوان یکی از فرایندهای اداری سازمان تأمین اجتماعی، جهت شناسایی کارگران بوده است و هدف آن، تأمین حقوق کارگران است. همچنین هدف این حسابرسی، ارزیابی نمودن حساب‌های هزینه‌ای مرتبط با اسناد مالی کارگاه‌ها است، تا از پرداخت حق بیمه شرکت مطمئن شوند. همان‌طور که می‌دانید حسابرسی بیمه‌ای یکی از انواع حسابرسی است.

هدف از حسابرسی بیمه چیست؟

این حسابرسی دو هدف عمده دارد که عبارت‌اند از:

✳️ کارفرما ملزم به رعایت حق بیمه پرسنل است.

برای بنیاد تأمین اجتماعی آگاه شود که صاحب‌کار حق بیمه پرسنل را رعایت نموده است یا نه باید مدارک مرتبط به حقوق مثل فهرست بیمه و مالیات حقوق را بررسی نماید. صاحب‌کار باید تمام مدارک موردنیاز را در دسترس رسیدگی‌کننده قرار دهد. با تطبیق دادن هر چیزی که صاحب‌کار ارائه می‌دهد با مقررات مربوطه فرد رسیدگی‌کننده برپایی حق و حقوق پرسنل را تنظیم می‌نماید. این حسابرسی به دلیل اعتماد از پرداخت حق بیمه انجام شده به‌وسیله کارگاه انجام می‌شود.

✳️ صاحب‌کار در عقد قرارداد و پرداخت حقوق، قانونی عمل کند.

منظور از حسابرسی بیمه این است که صاحب‌کار باید عقد قرارداد و پرداخت حقوق را قانونی اعمال کند. طبق ضوابط تأمین اجتماعی حقوق پرداخت شده به اشخاص غیر از بیمه‌شدگان مؤسسه هم دربرگیرنده بیمه تأمین اجتماعی است و صاحب‌کاران باید موقع پرداخت حقوق این اشخاص این موضوع را در نظر بگیرند. به این شکل جهت شخص رسیدگی‌کننده برای مهار این مسئله و آگاهی از صحت یا غلط بودن آن‌ها، صورت‌حساب کارمزدی، فاکتورهای کارمزد و پرداخت کارمزدها را مورد ارزیابی قرار می‌دهند. مجموعه رسیدگی‌کننده برای حسابرسی بیمه همه اسناد مالی را از تأییدیه مالیاتی و اوراق بازشناسی مالیاتی تا فاکتورهای مالی و دفاتر قانونی ارزیابی می‌کنند.



کاربرد حسابرسی بیمه

بیمه مثل یک ضامن بین مؤسسه بیمه‌کننده و بیمه شده به شمار می‌رود که در صورت ایجاد هر نوع پیشامد ناخودآگاه و غیر عمدی مخارج ایجاد شده به بیمه دهنده از طریق مؤسسه بیمه‌کننده پرداخت می‌گردد. اصولاً حق بیمه به صورت سالانه بوده که از طریق مؤسسات بیمه‌ای اخذ می‌شود. با ملاحظه به‌دشواری کار در حال حاضر و دشواری‌هایی وجود دارد بیمه یکی فاکتورهای اصلی در زمان قرارداد کاری به شمار می‌رود.

این حسابرسی مثل یک ارزیابی کلی برای بررسی حساب‌های هزینه‌ای مؤسسات متنوع است که نشان‌دهنده حق مخارج بیمه ادا شده به مؤسسات است. حسابرسی بیمه برای اعتماد و اطمینان از پرداخت بیمه‌های مؤسسات است.

حسابرسی بیمه چگونه انجام می‌شود؟

شعبه‌های بنیاد تأمین اجتماعی وظیفه نظارت دوره‌ای از دفاتر مؤسسات حقیقی و حقوقی را دارند. اما حسابرسی بیمه چگونه انجام می‌شود؟ مراحل حسابرسی تأمین اجتماعی به چه شکلی است؟

در مجموع مراحل زیر باید انجام شود تا نظارت بر حسابرسی بیمه در یک مؤسسه انجام شود:

✓ در شروع اعمال این حسابرسی از شعبه‌ای که پرونده مؤسسه در آن ارزیابی می‌شود صادر می‌گردد.

✓ اسناد مرتبط با این حسابرسی را به شرکت‌های حسابرسی تأمین اجتماعی می‌فرستند و یا این شرکت‌ها اسناد مرتبط را از بنیاد تأمین اجتماعی تقاضا می‌کنند.

✓ قبل از شروع پروسه حسابرسی بیمه، فرم‌های مخصوص به مؤسسه موردنظر صادر می‌گردد تا داده‌های دفاتر قانونی و تأییدیه‌های مالیاتی در آن ثبت شود.

✓ مؤسسه، فرم‌های مربوطه را تکمیل می‌کند و به شعبه و یا شرکت حسابرسی تأمین اجتماعی ارسال می‌کند.

✓ شرکت‌های حسابرسی پس از ارزیابی اسناد، دستاوردها را در فرم‌های مخصوص وارد می‌کنند و به بخشی که پرونده بازخواستی مؤسسه در آن مورد بررسی قرار می‌گیرد، می‌فرستند.

✓ در پایان شعبه بعد از اخذ گزارش میزان بدهی این حسابرسی بیمه را ارزیابی و گزارش می‌کند.

برای آشنایی با **بهترین نرم افزار حسابداری برای کامپیوتر**، با ما همراه باشید.

مراحل حسابرسی بیمه

مراحل حسابرسی تأمین اجتماعی عبارت‌اند از:

✓ آماده نمودن و ارسال مدارک اولیه؛

✓ فرستادن مدارک به تأمین اجتماعی؛

✓ ارسال حکم حسابرسی؛

✓ کامل کردن برگه‌ها؛

✓ بازرسی نمودن دفاتر قانونی؛

✓ صادر کردن نتیجه حسابرسی

شرکت با آماده‌کردن و فرستادن مدارک و ارسال آن‌ها به تأمین اجتماعی فرایند نخستین حسابرسی بیمه را انجام می‌دهد. در مرحله بعدی، درخواست انجام حسابرسی بیمه از شعبه بررسی‌کننده پرونده، صادر می‌شود. عموماً پیش از آغاز مراحل حسابرسی بیمه تأمین اجتماعی، فرم‌های مشخصی (کاربرگ‌های حسابرسی بیمه) برای شرکت مذکور ارسال می‌گردد که اطلاعات مرتبط با دفاتر قانونی و اسناد مالیاتی برای حسابرسی تأمین اجتماعی در آن ثبت گردد. شرکت پس از دریافت و

تکمیل فرم‌ها، آن‌ها را به مؤسسه حسابرسی تأمین اجتماعی ارسال می‌نماید. مؤسسه نیز بعد از بررسی نمودن مدارک، نتایج را در فرم ثبت کرد می‌کند و آن‌ها را برای شعبه رسیدگی‌کننده می‌فرستد. بعد از آن مؤسسه حسابرسی پس از دریافت نمودن گزارش‌ها، مقدار بدهی حسابرسی شرکت را حساب کرده و اعلام می‌کند.



مدارک لازم برای حسابرسی تأمین اجتماعی

طبق ماده ۴۷ قانون تأمین اجتماعی که مرجع حسابرسی بیمه تأمین اجتماعی محسوب می‌شود، بازرسان مؤسسه می‌توانند تقریباً تمام مدارک مالی مجموعه را در حسابرسی تأمین اجتماعی بررسی کنند. این مدارک عبارت‌اند از:

✓کاربرگ‌های حسابرسی؛

✓صورت حقوق و مزایا؛

✓برگه‌های تشخیص و قطعی؛

✓صورت‌های مالی؛

✓دفاتر قانونی؛

✓اسناد مالی؛

✓فهرست کارکنان فیش‌های حق بیمه؛

✓اسامی بازنشستگان و حکم‌های بازنشستگی؛

✓تراز معین و تفصیلی؛

✓قراردادهای حساب‌های مربوطه.

برای اطلاع از پاسخ پرسش [استاندارد های حسابداری چیست؟](#) بر روی لینک کلیک کنید.

خلاصه مطلب

در این مطلب سعی کردیم به‌صورت کلیدی به مسائل مربوط به حسابداری تأمین اجتماعی و پاسخ به پرسش **حسابرسی بیمه چگونه انجام می‌شود؟** بپردازیم. ما به توضیح حسابرسی بیمه، اهداف، مراحل و مدارک ضروری آن پرداختیم و درباره چگونگی اعتراض به حسابرسی بیمه تأمین اجتماعی را بیان نمودیم. در آخر به این نکته اشاره می‌کنیم که نظام حسابداری، علاوه بر کارکردهای گسترده‌ای که دارد، به‌عنوان یک ابزار اساسی در بهینه‌سازی ریسک‌های محیط تجاری ایفای نقش می‌کند.

برای دانلود پی‌دی‌اف کامل مطالب این صفحه، [کلیک کنید](#).