

در این مقاله قصد داریم به نکات حسابداری با اکسل پرداخته و ترفند های ریز و درشتی از این نرم افزار دوست داشتنی را برای علاقه مندان به حسابداری با اکسل ارائه دهیم

میباشد که در سال 1985 برای سیستم عامل های Microsoft Office یکی از نرم افزار های زیر مجموعه برند Excell ابتدایی مکینتاش انتشار یافت و شروع یک ماجراجویی جذاب برای علاقه مندان به حوزه های حسابداری، ریاضیات، آمار و... شد

نکات استفاده از این نرم افزار شامل برخی ترفند ها، کلید های میانبر و استفاده از برخی دستورات در این نرم افزار است به آن پرداخته میشود که در ادامه این مقاله از وبسایت [طلوع پدیده](#)

## امکانات اکسل برای حسابداری

قطعاً همراهانی که با اکسل آشنایی دارند بسیاری از قابلیت های آن را میدانند اما قبل از رسیدن به بخش ترفند ها بد نیست مروری بر امکانات این نرم افزار داشته باشیم. گستردگی امکانات این نرم افزار گاهی باعث میشود کاری که به سادگی در آن قابل انجام است را با روش های پیچیده انجام دهیم

- مختلف در یک فایل اکسل برای جلوگیری از پراکنده شدن داد های مرتبط با هم sheet امکان تهیه چندین صفحه تفکیک و تدوین صورت های انبارداری مرتبط با حسابداری یک مجموعه
  - استفاده از تابع های ساده یا پیچیده بدون داشتن دانش کد نویسی و فقط با استفاده از فرمول های آماده
  - امکان به دست آوردن انواع گراف ها و تحلیل های آماری به ساده ترین شکل ممکن و بیشترین دقت
  - عدم وجود هیچگونه محدودیت در تعداد ستون ها و ردیف ها و ویرایش آنها
- وارد کردن مجموعه عظیمی از داده های خارجی و یا خروجی گرفتن از کل مقادیر یک صفحه (import / export)



این تنها بخش کوچکی از امکانات ساده نرم افزار اکسل بود. شما در این نرم افزار به سادگی می‌توانید سیستم حسابداری خود را تدوین و تنظیم کنید طوری که در آن با تغییر یک متغیر زنجیره ای از تغییرات و اعمال فرمول های ساده و پیچیده در کل اعمال شود Sheet

**نحوه محاسبه مالیات نقل و انتقال ملک ، با ما در طلوع پدیده همراه باشید برای اطلاع از اینکه**

## ترفند ها و نکات حسابداری با اکسل

در این بخش از مقاله به بررسی بعضی از نکات اصلی و فرعی اکسل میپردازیم که دانستنشان برای حسابداران واجب است و کار را تا حد زیادی برای آن ها آسان میکند

ابتدا لازم است توابع اصلی این نرم افزار را بشناسید. پس از دریافت این توابع و دستورات مهم اکسل برخی ترفند های آن را که در حسابداری به شما کمک میکند مرور کرده و پس از آن میانبر های پرکاربرد این نرم افزار را فرا خواهیم گرفت

## توابع پر کاربرد اکسل برای حسابداران

توابع و فرمول های بسیار زیادی در نرم افزار اکسل تعریف شده اند. اما برخی از آنها از بقیه مهم تر و پایه ای تر هستند. از پرکاربرد ترین توابع میتوان به توابع زیر اشاره کرد



این تابع داده های دو الی بی نهایت از سلول ها را با یکدیگر جمع کرده و در سلول مورد انتخاب شما نمایش **SUM** تابع میدهد.

این تابع همانطور که از نامش پیداست برای معدل گیری استفاده میشود و در واقع میانگین سلول های **AVERAGE** تابع انتخاب شده شما را نمایش میدهد.

وظیفه این تابع شمارش مقادیر عددی بازه انتخابی شما است **COUNT** تابع

این تابع هنگام گرد کردن اعداد به بالا به کار می آید. در واقع با استفاده از این تابع عدد مورد نظر را **CEILING** تابع به نزدیک ترین مضرب بزرگتر مورد نظر تغییر میدهیم

عمل میکند با این تفاوت که اعداد را به مضرب کوچکتر گرد میکند **FLOOR** تابع دقیقاً مانند تابع

این تابع زمانی که میخواهید برای جوابی شرط گذاری کنید به کار می آید **IF** تابع

توابع و توضیحات مفصل مربوط به هریک از آنها از گنجایش این مقاله خارج است اما همینکه برخی از آنها را بشناسید شما را در درک بهتر این نرم افزار کمک میکند

برای اطلاع از نحوه **دریافت کد بورس کالا**، با ما در طلوع پدیده همراه باشید

## مهم ترین میانبر های اکسل برای حسابداری

تعداد میانبر های کاربردی اکسل نیز بسیار حجم بالایی دارد. اما برخی از مهم ترین میانبر های این نرم افزار در زیر آمده است.

**Ctrl + Z**: وضعیت حال حاضر را به قبل از انجام آخرین عملیات برمیگرداند (Undo)

**Ctrl + S**: (save) در اکثر نرم افزار ها این میانبر وظیفه ذخیره سازی را بر عهده دارد

با این میانبر تمام سطری که در حال حاضر یک سلولش را انتخاب کرده اید را انتخاب میکنید **Shift + Space**

انتخاب اولین سلول این صفحه **Ctrl + Home**

انتخاب آخرین سلول این صفحه **Ctrl + End**

با زدن این میانبر هر فرمولی که در خانه انتخابی شما باشد بر روی تمام سلول های پایینتر از آن اعمال **Ctrl + D** میشود

است که آخرین دستوری که داده اید را مجدداً تکرار میکند F4 و در آخر یکی از پر کاربرد ترین ها کلید

## ترفند های نرم افزار اکسل برای حسابداری

یکی از نکات مهم اکسل برای حسابداری ترفند های آن است که دانستنشان در صرف زمان و انرژی شما صرفه جویی است. Shift میکند. یکی از ساده ترین و پر کاربرد ترین این ترفند ها استفاده از کلید



1. میتوانید سطر یا ستون انتخابی خود را در محور مربوط به خودش جا به جا کنید Shift شما با نگه داشتن کلید
2. را نوشته و تعداد دلخواهی عدد 0 بزنید این تعداد صفر =e را بزنید و علامت F2 اگر روی سلول انتخابی دکمه بطور اتوماتیک این تعداد صفر روی مقادیر شما اعمال میشود
3. میتوانید بجای انجام این فرایند به طور دستی اتوماتیک این عمل AutoFill برای کپی و پیست سریع شما با گزینه را انجام دهید
4. را انتخاب کرده تا تمام مقادیر تکراری از بین Remove Duplicates گزینه DATA شما میتوانید در بخش برونند
5. را بزنید تا در همان سلول وارد سطر بعدی شوید Alt + Enter هنگام نوشتن یک متن بلند در یک سلول کلید

این ترفند ها تنها بخش کوچکی از قابلیت ها و نکات حسابداری با اکسل هستند

[پیگیری سود سهام عدالت با کد ملی](#)، بر روی لینک کلیک کنید برای اطلاع از

### خلاصه مطلب

نرم افزار اکسل یکی از ابزار های بسیار مفید در حسابداری است. عزیزی که قصد دارند حسابداری کسب و کار خود را با نرم افزار اکسل انجام دهند باید قابلیت های این نرم افزار را به خوبی بشناسند تا از اکسل بهترین بهره را ببرند

در مقاله فوق تنها بخشی از ترفند ها و نکات حسابداری با اکسل برای شما آورده شده است که برای درک عمیقتر آنها در آن گنجانده شده استفاده کنید یا در صورت نیاز help که در قالب Microsoft پیشنهاد میشود از خود آموز خود شرکت از کتاب ها و منابع ترجمه شده فارسی آموزش آن بهره ببرید

برای دانلود مطالب این صفحه به صورت پی دی اف **کلیک کنید**