

اکثر افرادی که مودی مالیاتی هستند، به دنبال راهنمای تنظیم اظهارنامه مالیاتی می‌باشند. به همین دلیل در این مقاله از طلوع پدیده قصد داریم تا به آموزش نحوه پر کردن و یا تنظیم اظهارنامه مالیاتی بپردازیم .

همانطور که می‌دانید شرکت‌هایی که فعالیت اقتصادی دارند، باید مالیات پرداخت کنند. این دسته از افراد نیاز است تا مالیات خود را به دو روش خوداظهاری و علی‌الراس به سازمان امور مالیاتی ارائه کنند. روش خوداظهاری اینگونه است که اشخاص حقیقی و حقوقی مدارک موردنیاز را برای محاسبه مالیات به سازمان ارائه داده و این کار بدون دخالت کارشناسان مختلف مالیاتی صورت می‌گیرد. در سوی دیگر روش علی‌الراس به این حالت است که کارشناس مالیاتی، مالیات مربوط به فعالیت افراد را محاسبه کرده و آن را اعلام می‌کند.

اگر شما نیاز دارید تا درباره موضوعات مربوط به تنظیم اظهارنامه مالیاتی بیشتر بدانید، می‌توانید با کارشناسان ما در موسسه طلوع پدیده تماس بگیرید.

اظهارنامه مالیاتی چیست؟

مفهوم "اظهارنامه مالیاتی" در کارنامه مالی سالانه کاری یک شرکت یا اشخاص حقیقی که مشمول پرداخت مالیات هستند خلاصه می‌شود. در این اظهارنامه همه رویدادهای مالی شرکت یا افراد به ترتیب زمان وقوع ثبت شده که میزان مالیاتی که برای آن باید به دولت پرداخت شود محاسبه می‌گردد.

لازم به توجه است که برای اخذ مالیات مراحل مشخصی وجود دارد. مراحل گرفتن مالیات از راه ارائه اظهارنامه مالیاتی به این روش است که در ابتدا اشخاص یا شرکت‌ها مدارک خوداظهاری را به سازمان امور مالیاتی ارسال کرده و سپس این مدارک توسط کارشناسان مالیاتی مربوطه بررسی می‌شود. در نهایت این کارشناسان مقدار مالیات تعیین شده را به آنها اعلام می‌کنند. لازم به ذکر است که اگر در اظهارنامه ارائه شده تخلفاتی صورت بگیرد، مأمورین مالیاتی برای محاسبه مالیات نمی‌توانند به آن رجوع کنند .

همچنین این نکته هم گفتنی است که ارائه اظهارنامه مالیاتی دارای امتیازاتی نیز می‌باشد. این بدان معنا است که اگر شرکت‌ها یا اشخاص مشمول پرداخت مالیات به مدت سه سال اظهارنامه مالیاتی خود را به سازمان ارائه داده و مدارک آنها نیز مورد تایید باشد، در این صورت برای دفعات بعدی مالیات آنها با تخفیف محاسبه خواهد شد.



راهنمای تنظیم اظهارنامه مالیاتی

همانطور که می‌دانید در گذشته ارائه اظهارنامه مالیاتی به صورت دستی بوده است. منظور از دستی اینگونه بود که فرم‌های اظهارنامه توسط مودیان خریداری شده و توسط آن‌ها تکمیل می‌شد. اما در حال حاضر سازمان امور مالیاتی سامانه‌ای را برای ارائه اظهارنامه مالیاتی راه‌اندازی کرده است. شما امروزه می‌توانید با مراجعه به سایت www.tax.gov.ir اظهارنامه مالیاتی را دریافت و آن را به صورت آنلاین تکمیل کنید. در ادامه این بخش از مقاله قرار است تا به طور کامل به راهنمای تنظیم اظهارنامه مالیاتی و مراحل آن بپردازیم:

✓ برای تنظیم اظهارنامه مالیاتی ابتدا وارد سایت tax.gov.ir شده و ثبت‌نام خود را انجام دهید. بعد از اینکه اطلاعات شما در سایت تایید شد، پرونده مالیاتی شما در سازمان امور مالیاتی کشور تشکیل شده و کد اقتصادی برای شما تعیین می‌گردد.

✓ در این مرحله باید نرم افزار اظهارنامه مالیاتی را از سایت tax.gov.ir و با ارائه نام کاربری و رمز عبور دانلود و نصب کنید.

✓ راهنمای تکمیل اظهارنامه مالیاتی را در نرم افزار مطالعه کرده و در نهایت اطلاعات خود از جمله نام کاربری، رمز عبور و کد رهگیری پیش ثبت‌نام را وارد کنید.

✓ در مرحله بعد باید اطلاعات درخواستی فرم را مانند اطلاعات حسابداری خود، ترازنامه و سود و زیان را در اظهارنامه خود وارد کنید. در نهایت پس از تکمیل اطلاعات و رفع اختلاف ترازنامه و همچنین تعیین و درج ارقام معاف، اظهارنامه را بررسی کرده و مبلغ درآمد مندرج با اظهارنامه ارزش افزوده را به همراه گزارش فصلی تطبیق دهید.

✓ پس از اینکه مراحل قبل را طی کردید، به مرحله برگ تشخیص و برق قطعی مالیات خواهید رسید. لازم به ذکر است که در زمان برگ تشخیص می‌توانید اعتراض خود را ثبت کنید، اما اگر برگ قطعی مالیات برایش شما صادر شود، شما ملزم به پرداخت مالیات خواهید بود و هیچ حق اعتراضی برای شما پذیرفته نیست.

زمان ارائه اظهارنامه مالیاتی

◆ به طور کلی بر اساس قانون مالیات‌های مستقیم، زمان ارسال اظهارنامه مالیاتی تا پایان تیر ماه است.

◆ منظور از سال مالیاتی یک سال هجری شمسی بوده که از ابتدای فروردین هر سال آغاز شده و به اسفند ماه همان سال منتهی می‌شود. اما اگر سال مالیاتی به هر دلیلی با سال مالیاتی رسمی کشور (سال شمسی) تطابق نداشته، مبنای تعیین میزان مالیات، سال مالی شرکت خواهد بود.

◆ لازم به ذکر است که افراد یا شرکت‌ها می‌توانند حداکثر تا یک ماه پس از ارائه اظهارنامه مالیاتی خود، اشتباهات خود را در آن اصلاح کنند.

◆ این نکته بسیار حائز اهمیت است که اگر اشخاصی اظهارنامه مالیاتی خود را در زمان مشخص شده ارائه نکنند، از سوی سازمان امور مالیاتی به پرداخت جریمه تا ۳۰ درصد از مالیات پرداخت نشده ملزم می‌شوند.

◆ این مساله نیز گفتنی است که نداشتن فعالیت مالی در شرکت، دال بر ارائه نکردن اظهارنامه مالیاتی نیست و همه افراد و شرکت‌هایی که مشمول پرداخت مالیات هستند، در هر صورتی باید اظهارنامه مالیاتی خود را به سازمان ارائه دهند.



خلاصه مطلب

ما در این مقاله از طلوع پدیده به راهنمای تنظیم اظهارنامه مالیاتی و نکات مربوط به آن پرداختیم. شما با خواندن این مقاله دریافته‌اید که در اظهارنامه مالیاتی همه رویدادهای مالی شرکت یا افراد به ترتیب زمان وقوع ثبت شده که میزان مالیاتی که برای آن باید به دولت پرداخت شود محاسبه می‌گردد.

برای تنظیم اظهارنامه مالیاتی ابتدا باید در سایت tax.gov.ir ثبت‌نام کرده تا پس از تایید اطلاعات شما، پرونده مالیاتی در سازمان امور مالیاتی کشور تشکیل شده و کد اقتصادی برای شما تعیین گردد. پس از آن نرم افزار اظهارنامه مالیاتی را از سامانه دانلود کرده و راهنمای تکمیل اظهارنامه را در آن مطالعه کنید. سپس فرم را طبق راهنما پر کرده و آن را به سازمان امور مالیاتی ارائه کنید.

همچنین لازم به ذکر است که بر اساس قانون مالیات‌های مستقیم، زمان ارسال اظهارنامه مالیاتی تا پایان تیر ماه است. اگر پس از خواندن این مقاله هر سوالی درباره راهنمای تنظیم اظهارنامه مالیاتی داشتید، می‌توانید آن‌ها را با کارشناسان ما در طلوع پدیده مطرح کنید.